



PERSONERÍA DE MONTERÍA

Construyendo Ciudadanía
NIT. 800.253.846

JORGE MARIO GALOFRE RUGELES
PERSONERO MUNICIPAL DE MONTERIA
NIT.800253846-1

HACE CONSTAR:

Que una vez revisados los archivos de la entidad, el Señor **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 10.782.167 de Montería - Córdoba, suscribió los siguientes contratos con esta entidad:

- Contrato de Prestación de Servicios No. 014-13, con una duración de tres (03) meses, contados a partir del día dieciséis (16) de septiembre de 2013 hasta el día dieciséis (16) de diciembre de 2013, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los diferentes programas que se ejecutan en la Personería Municipal de Montería", con un valor total de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.900.000.00), con pagos mensuales de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE(\$1.300.000.00).
- Contrato de Prestación de Servicios No. 018-2014, con una duración de cinco (05) meses y quince (15) días, contados a partir del día ocho (08) de julio de 2014 hasta el día veintitrés (23) de diciembre de 2014, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los diferentes programas que se ejecutan en la Personería Municipal de Montería", con un valor total de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000.00), con cinco pagos mensuales de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.500.000.00) y un pago de QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000).
- Contrato de Prestación de Servicios No. 012-2015, con una duracion de diez (10) meses, contados a partir del día veinte (20) de febrero de 2015 hasta el día veinte (20) de diciembre de 2015, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los diferentes programas que se ejecutan en la Personeria Municipal de Monteria", con un valor total de DIECISEIS MILLONES DE PESOS

Dirección: Calle 31 # 6 – 09

Teléfono: 7 82 48 35

E-mail: persomuni2009@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co

[Firma manuscrita]




PERSONERÍA DE MONTERÍA

Construyendo Ciudadanía

NIT. 800.253.846

MCTE (\$16.000.000.00), con pagos mensuales de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE(\$1.600.000.00).

Esta constancia se expide, en Montería a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2018.


JORGE MARIO GALOFRE RUGELES
Personero Municipal de Montería

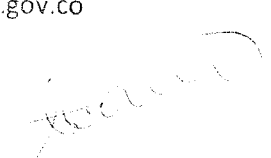
Proyecto: Diana Estela Coneo – Contratista

Dirección: Calle 31 # 6 – 09

Teléfono: 7 82 48 35

E-mail: persomuni2009@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co



HAGABA ARQUITECTOS

CERTIFICA

Que el señor **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado con la cedula de ciudadanía número 10.782.167 Expedida en Montería, desempeña el cargo de Administrador en Obras Civiles en **HAGABA ARQUITECTO**, recibiendo ingresos mensuales de UN MILLON SEIS CIENTOS \$1.600.000 DE PESOS.

El cual laboro en esta empresa desde el 11 de Enero del 2016 hasta el 27 de Julio del 2018.

Este certificado se expide para tramites de un documento público a los ocho (02) días del mes de Agosto del Dos mil Dieciocho (2018)

Cordialmente,



HERNANDO ANTONIO GARCIA BARRIOS

C.C. 73.125.559

Hagaba123@hotmail.com

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
HACE CONSTAR:

Que revisados los Archivos Documentales pertenecientes al Municipio de Montería se pudo verificar que, el señor **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No.10.782.167 de Montería, estuvo vinculado a través de contrato de Prestación de Servicios Profesionales con esta entidad, de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No:	911-2018- 31 DE AGOSTO DE 2018
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL PROGRAMA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA EN LO RELACIONADO CON EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS INICIATIVAS JUVENILES, EMPRENDIMIENTO E IDEAS DE NEGOCIO DE JÓVENES DE 14 A 28 AÑOS
VALOR:	ONCE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE. (\$11.703.487,47)
PLAZO:	TRES (3) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
FECHA DE INICIO	31 DE AGOSTO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo al Programa de Juventudes en el desarrollo de jornadas de capacitación sobre emprendimiento e ideas de negocio dirigido a jóvenes de 14 a 28 años en el Municipio de Montería.
2. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en el registro y actualización de la base de datos de iniciativas e ideas de negocios juveniles con presencia en el Municipio de Montería.
3. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en las iniciativas de jóvenes emprendedores, con el fin de fortalecer, apalancar y promover iniciativas, proyectos y emprendimientos sociales de los jóvenes, que requieren apoyo institucional.
4. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en la organización de la semana del emprendimiento en el Municipio de Montería.
5. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en las reuniones y eventos que le sean solicitados.
6. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en la organización y funcionamiento del Fondo Municipal de Ingreso y Emprendimiento Juvenil en el Municipio de Montería.
7. Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno, acordes a la naturaleza del contrato.

El presente certificado se expide a solicitud de la parte interesada, a los Siete (07) días del mes de mayo de 2025.

KATYA CABRALES BECHARA
Firmado digitalmente por
KATYA CABRALES BECHARA
Fecha: 2025.05.07 11:27:59
-05'00'

KATYA CABRALES BECHARA
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Yanna Nader B. / Prof. Universitario SGM
Revisó. Angeline Ricardo A- profesional Universitario OC



OFICINA DE CONTRATACIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
HACE CONSTAR:

Que revisados los Archivos Documentales pertenecientes al Municipio de Montería se pudo verificar que, el señor **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No.10.782.167 de Montería, estuvo vinculado a través de contrato de Prestación de Servicios Profesionales con esta entidad, de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No:	164-201- 12 DE FEBRERO DE 2019
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL PROGRAMA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA EN LO RELACIONADO CON EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS INICIATIVAS JUVENILES, EMPRENDIMIENTO E IDEAS DE NEGOCIO DE JÓVENES DE 14 A 28 AÑOS.
VALOR:	TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y ÚN MIL VEINTE PESOS M/CTE. (\$31.781.020).
PLAZO:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO	12 DE FEBRERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE DICIEMBRE DE 2019

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo al Programa de Juventudes en el registro y actualización de la base de datos de iniciativas e ideas de negocios juveniles con presencia en el Municipio de Montería.
2. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en las reuniones, eventos, capacitaciones y jornadas de trabajo que se programen con entidades institucionales o la población joven (14 a 28 años) en el Municipio de Montería.
3. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en la organización de la semana del emprendimiento en la articulación con el programa Montería de Impulsa en el Municipio de Montería.
4. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en el funcionamiento y seguimiento del fondo municipal de ingresos y emprendimiento juvenil en el municipio de Montería.
5. Brindar apoyo y acompañamiento al Programa de Juventudes en el seguimiento de los indicadores de gestión del plan de desarrollo con la realización de un informe trimestral (4) anuales y la actualización del Dimonitoring
6. Brindar apoyo al Programa de Juventudes en la solicitud de información ante las diferentes dependencias de la Alcaldía de Montería e instituciones que velan por los derechos de la población joven como insumo para el sistema municipal de información de juventud (observatorio juvenil) del Municipio de Montería.
7. Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno.

El presente certificado se expide a solicitud de la parte interesada, a los Siete (07) días del mes de mayo de 2025.

KATYA CABRALES
BECHARA

Firmado digitalmente por
KATYA CABRALES BECHARA
Fecha: 2025.05.07 11:27:14
-05'00'

KATYA CABRALES BECHARA
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Yanna Nader B. / Prof. Universitario SGM
Revisó. Angeline Ricardo A- profesional Universitario OC



LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN VISIÓN TOTAL

CERTIFICA QUE:

El señor **FELIX JOAQUÍN MEJÍA PÉREZ** identificado con cedula de ciudadanía **Nro. 10.782.167** de Montería, estuvo vinculado bajo la modalidad de prestación de servicios en el periodo 12 de febrero de 2018 a 6 de marzo de 2019, prestando sus servicios en el apoyo técnico para el acompañamiento y formulación de proyectos productivos a la comunidad de la zona rural del municipio de Montería, Córdoba.

ENA ELISA POLO PEREZ

Representante Legal FUNDACIÓN VISIÓN TOTAL

Cedula de Ciudadanía Nro. 1.067.921.233 de Montería

FUNDACIÓN VISIÓN TOTAL

XXXXXXXXXX 00 XXXXXX

XXXX 40 4004 0000 MXXXXX, XXXXXXX
TXXXXXXXX700270 0004XXXX772

ASISCO

Asociación de Municipios del Sinú, Sabana y Costa Cordobesa

NIT: 900548339-9

**LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL SINÚ, SABANA Y COSTA
CORDOBESA – ASISCO**

CERTIFICA QUE:

El señor **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 10782167 de Montería Córdoba, y tarjeta profesional N° 111424, se desempeñó como coordinador de proyectos en el área de evaluación y gestión de los proyectos entre la asociación de municipios del sinu, sabana y costa cordobesa "ASISCO" y el municipio de puerto escondido Córdoba. Entre el periodo comprendido del 16 de diciembre del 2019 hasta el 17 de enero del 2021.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Montería a los 11 días del mes de febrero de 2021.


NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
Jefe del Area de proyectos – "ASISCO"
CC: 39.280367
Cel: 3008705962

Cra 16AN°38B-14B/ La Floresta Montería – Córdoba Email:
asisco2012@hotmail.com

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE FUNDACION PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LOS COLOMBIANOS**

PORVENIR

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 10.782.167, prestó sus servicios profesionales en el área de Gestión Administrativa de esta Fundación en el período comprendido entre el 15/08/2018 y el 26/02/2021, cumpliendo con las siguientes funciones:

- a. Proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos en la organización.
- b. Proponer, informar y mantener actualizado al directorio de la organización.
- c. Supervisar la ejecución del presupuesto de la organización.
- d. Preparar los planes de ventas, marketing, etc.
- e. Liderar los equipos de trabajo.
- f. Proponer e implementar mejoras en las políticas de gestión del personal.
- g. Elaborar programas de capacitación y desarrollo del personal.
- h. Controlar el proceso de remuneraciones a los empleados.
- i. Diagramar la distribución del espacio de trabajo para los empleados.
- j. Orientar los planes de las diferentes áreas de la organización.

Se expide a solicitud del interesado (a), en Montería a los 30 días del mes de noviembre de 2021.



MARA STEFANY LARA MEZA
Representante Legal

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

CERTIFICA:

Que **FELIX JUAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 10782167**, celebra con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Contrato

: **CONTR-.3107357 del 10 de diciembre del 2021**

Objeto

: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA MGA (U OTRA METODOLOGÍA) SEGÚN SE REQUIERA CON EL FIN DE CONTINUAR LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, VIABILIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE PROYECTOS A PRESENTAR POR EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

Plazo

: **Veinte (20) Días ,**

Inicio de Ejecución

: 10 de diciembre de 2021

Terminación del Contrato

: 31 de diciembre de 2021

Cesión

: Este contrato no ha sido cedido

Valor

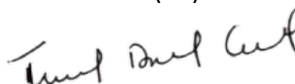
: El valor total del contrato ejecutado para todos los efectos legales y fiscales CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.500.000).



Obligaciones Específicas del Contrato:

- 1- Asesorar en la presentación de proyectos del SENA en las diferentes convocatorias
- 2- Realizar la estructuración de proyectos a presentar por parte del Centro de formación y la Dirección Regional en las diferentes convocatorias en las cuales se contempla la participación.
- 3- Realizar el cargue de los proyectos a la plataforma respectiva en caso de requerirse
- 4- Entregar los productos correspondientes a la formulación de cada uno de los proyectos
- 5- Participar en las sesiones, reuniones o eventos correspondientes acorde al desarrollo de su objeto contractual.
- 6- Realizar la articulación con Alcaldías y empresas para la formulación de los proyectos.
- 7- Presentar informe ejecutivo de avances semanal de los proyectos asignados.
- 8- Apoyar la formulación de nuevos proyectos asociados y asignados acorde a su objeto contractual.
- 9- Apoyar en la sustentación y defensa de los proyectos presentados en las diferentes convocatorias.
- 10- Las demás funciones asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.

Que, en conformidad con la certificación emitida por El supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide a solicitud del interesado(a), el día Veintiuno (21) del mes de septiembre de 2023.


TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Subdirectora (E) del Centro Agropecuario y de
Biotechnología el Porvenir
Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

Proyectó: Ana Carolina Hoyos 
Gestión Apoyo Contratación
Revisó: Jose David Fuentes
Técnico - Grado 02 

Centro Agropecuario y de Biotechnología El Porvenir
Km 47 Corregimiento Santa Isabel, Ciudad Montería - Córdoba. - PBX 57 6

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

CERTIFICA:

Que **FELIX JUAQUIN MEJIA PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 10782167**, celebra con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Contrato

: **CONTR-.3107357 del 09 de Marzo del 2021**

Objeto

: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA MGA (U OTRA METODOLOGÍA) SEGÚN SE REQUIERA CON EL FIN DE CONTINUAR LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, VIABILIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE PROYECTOS A PRESENTAR POR EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

Plazo

: **Seis (06) Meses**

Inicio de Ejecución

: 09 de Marzo de 2021

Terminación del Contrato

: 08 de Septiembre de 2021

Cesión

: Este contrato no ha sido cedido

Valor

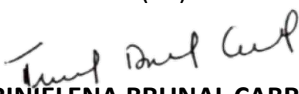
: El valor total del contrato ejecutado para todos los efectos legales y fiscales VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 27.000.000).

Obligaciones Específicas del Contrato:

- 1- Asesorar en la presentación de proyectos del SENA en las diferentes convocatorias
- 2- Realizar la estructuración de proyectos a presentar por parte del Centro de formación y la Dirección Regional en las diferentes convocatorias en las cuales se contempla la participación.
- 3- Realizar el cargue de los proyectos a la plataforma respectiva en caso de requerirse
- 4- Entregar los productos correspondientes a la formulación de cada uno de los proyectos
- 5- Participar en las sesiones, reuniones o eventos correspondientes acorde al desarrollo de su objeto contractual.
- 6- Realizar la articulación con Alcaldías y empresas para la formulación de los proyectos.
- 7- Presentar informe ejecutivo de avances semanal de los proyectos asignados.
- 8- Apoyar la formulación de nuevos proyectos asociados y asignados acorde a su objeto contractual.
- 9- Apoyar en la sustentación y defensa de los proyectos presentados en las diferentes convocatorias.
- 10- Las demás funciones asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.

Que, en conformidad con la certificación emitida por El supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide a solicitud del interesado(a), el día Veintiuno (21) del mes de septiembre de 2023.


TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Subdirectora (E) del Centro Agropecuario y de
Biotechnología el Porvenir
Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

Proyectó: Ana Carolina Hoyos
Gestión Apoyo Contratación
Revisó: Jose David Fuentes
Técnico - Grado 02

Centro Agropecuario y de Biotechnología El Porvenir
Km 47 Corregimiento Santa Isabel, Ciudad Montería - Córdoba. - PBX 57 6


@SENAComunica
www.sena.edu.co



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE
CÓRDOBA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **10.782.167**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: cesión contrato CO1.PCCNTR.3356410 del 4 de febrero de 2022.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES Y SUS INTEGRANTES DE ACUERDO CON EL ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS Y LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.

Fecha de Inicio de Ejecución cesión: 4 de febrero de 2022.

Prorroga n1: hasta el 6 de julio del año 2022.

Término de Ejecución: 5 meses y 2 días.

Valor cesión: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$19.680.000).

Adición n1: OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$820.000).

Valor total incluida adición: VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$20.500.000).

Obligaciones específicas del Contratista:

1. Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.
2. Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.
3. Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
4. Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.

Regional Córdoba/Centro de Comercio Industria y Turismo
Dirección calle 24 y 27 con Av. Circunvalar, Montería - PBX 57 601 54

5. Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.
6. Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.
7. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.
8. Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.
9. Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.
10. Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.
11. Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.

2. Número y Fecha del Contrato: acta de cesión contrato CO1.PCCNTR.3341599 del 21 de julio de 2022.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES Y SUS INTEGRANTES DE ACUERDO CON EL ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS Y LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.

Fecha de Inicio de Ejecución cesión: 21 de julio de 2022.

Prorroga n1: hasta el 20 de diciembre de 2022.

Término de Ejecución: 4 meses y 29 días.

Valor cesión: DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$17.766.666).

Regional Córdoba/Centro de Comercio Industria y Turismo
Dirección calle 24 y 27 con Av. Circunvalar, Montería - PBX 57 601 54



Adición n1: DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$2.733.334).

Valor total incluida adición: VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$20.500.000).

Obligaciones específicas del Contratista:

1. Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.
2. Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.
3. Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
4. Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.
5. Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.
6. Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.
7. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.
8. Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.
9. Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.
10. Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.
11. Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.



3. Número y Fecha del Contrato: acta de cesión contrato CO1.PCCNTR.4671388 del 22 de febrero de 2023.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES Y SUS INTEGRANTES DE ACUERDO CON EL ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS Y LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.

Fecha de Inicio de Ejecución: 23 de febrero de 2023.

Fecha de terminación de contrato: 15 de julio de 2023.

Término de Ejecución: 4 meses y 22 días.

Valor: VEINTIUN MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS MCTE (\$21.115.000).

Obligaciones específicas del Contratista:

1. Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
2. Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique; en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por parte de instructores.
3. Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
4. Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación y criterios de negocios verdes entre otros.
5. Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.
6. Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.
7. Brindar apoyo a los emprendedores en la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender u otras fuentes de financiación cuando sea esta acción una alternativa priorizada para el fortalecimiento de una unidad productiva

Regional Córdoba/Centro de Comercio Industria y Turismo
Dirección calle 24 y 27 con Av. Circunvalar, Montería - PBX 57 601 54



8. Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.

9. Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.

10. Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.

11. Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecida en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 4 días del mes de octubre de 2023.



ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Subdirector (E) Centro Comercio,
Industria y Turismo de Córdoba.

Proyectó: Greycol Polo.
Cargo: Apoyo técnico Contratación CCIT.
Revisó: Angelica Patricia Telles Ortiz.
Cargo: Profesional G1 Contratación CCIT

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

CERTIFICA:

Que, **FELIX JOAQUIN MEJIA PEREZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 10782167**, celebra con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Contrato

: CONTR. **.5904761** 07 de Febrero del 2024

Objeto

: PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LA FUNCIÓN PRODUCTIVA O ÁREA CLAVE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR REGIONAL CÓRDOBA.

Plazo:

: Diez (10) meses, y Veintiún (21) Días

Inicio de Ejecución

: 09 de febrero de 2024

Terminación del Contrato

: 30 de diciembre de 2024

Cesión

: Este contrato si fue cedido

Valor

: El valor total del contrato ejecutado para todos los efectos legales y fiscales CINCUENTA MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 50.446.666).


Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL
3. Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado
4. Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato
5. Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida
6. Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales
7. . Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de

- acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA
8. Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
 9. . Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado
 10. Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
 11. Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.

Que, en conformidad con la certificación emitida por El supervisor, el objeto del contrato en ejecución y las partes cumplen con sus obligaciones contractuales.

Se expide a solicitud del interesado(a), el día Dieciséis (16) del mes de diciembre de 2024.



HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Subdirector (E) del Centro Agropecuario y de
Biotecnología el Porvenir
Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

Proyectó: Ana Carolina Hoyos
Gestión Apoyo Contratación



Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Km 47 Corregimiento Santa Isabel, Ciudad Montería - Córdoba. - PBX 57 8


@SENAComunica
www.sena.edu.co



NIT. 800.248.529-1

**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA SEDE TERRITORIAL BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE Y SAN ANDRÉS ISLA**

HACE CONSTAR:

Que **FELIX JOAQUÍN MEJÍA PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **10782167** suscribió y ejecutó a satisfacción el siguiente contrato con la escuela:

IDENTIFICACION DEL CONTRATO No. CPS-051-2024

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el departamento de Córdoba marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia. 2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales. 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas 4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica. 5. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental. 6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas. 7. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.
FECHA DE INICIO	04/04/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	03/11/2024
PLAZO	7 MESES
VALOR TOTAL	TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$31.157.000)

******Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en gestión documental.

Es pertinente mencionar, que lo que se certifica en la presente son **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**, en los términos de la ley 80 de 1993 y las normas complementarias, por tanto, no se trata de una certificación laboral.

La presente constancia se expide en Cartagena de Indias, a los dieciocho (19) días del mes de marzo de 2025.



KARINA PAOLA MARTINEZ VILORIA

Directora Territorial ESAP

Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

Proyectó: Lauren M. Guerra Echenique – Jurídica

